

Izziv B2: Moj projekt

Znam načrtovati in izvesti svoj projekt skupaj z ekipo.
Osnovne veščine podjetnosti



Moj projekt

Kaj opredeljuje projekt? Katere faze vsebuje in katera orodja potrebujete? Dijaki bodo našli odgovore na ta vprašanja med načrtovanjem, izvajanjem in dokončanjem lastnega projekta. Odvisno od števila ur, ki so vam na voljo, lahko izvajate manjše ali večje aktivnosti.








Priročnik za učitelje

Gradivo vsebuje podroben opis izziva po korakih, da bi olajšalo neposredno izvedbo v razredu. Gradiva za učitelje so namenjena uporabi skupaj z gradivi za dijake (delovnimi listi).

Simbol ➡ označuje izbirne naloge za poglobljanje znanja. Pripadajoče delovne liste lahko najdete v dokumentu »Dodatna gradiva za dijake«. Vsa gradiva so na voljo na www.youthstart.eu.

Program Izzivi podjetnosti za mlade,

osnovan na podlagi TROJNEGA modela izobraževanja za podjetnost – www.youthstart.eu

Osnovne veščine podjetnosti	Podjetnostna kultura	Vzgoja za podjetnost
 Izziv: Ideja  Izziv: Junak	 Izziv: Empatija  Izziv: Pripovedovanje zgodb  Izziv: Prijateljstvo	 Izziv: Moja Skupnost
 Moj osebni izziv  Izziv: Stojnica z limonado	 Izziv: Perspektive  Izziv: Vrednost odpadkov  Izziv: Odprta vrata	 Izziv: Prostovoljec
 Izziv: Trg  Izziv: Moj Projekt	 Izziv: Ekstremno  Izziv: Reci DA  Izziv: Strokovnjak	 Izziv: Razprava

TROJNI model je celosten sistem poučevanja, ki zajema tri segmente:

»**Osnovne veščine podjetnosti**« obsegajo osnovne kvalifikacije za podjetnostno razmišljanje in delovanje oz. natančneje, kompetence za razvijanje in uresničevanje idej.

»**Podjetnostna kultura**« se nanaša na spodbujanje kulture dovezetnosti, empatije, timskega dela, ustvarjalnosti, postavljanja ciljev in samoiniciativnosti ter tveganja in zavedanja tveganj.

»**Vzgoja za podjetnost**« je usmerjena k povečanju socialnih kompetenc in opolnomočenju dijakov v vlogi državljanov, ki so pripravljeni prevzeti odgovornost zase, za druge in za okolje.

Vsak izziv spada v eno od **18 skupin izzivov**, vsaka skupina izzivov pa se nanaša na enega od treh segmentov TROJNEGA modela. Ena skupina izzivov je lahko sestavljena iz več izzivov na različnih ravneh. Črkovne oznake v gradivih za učitelje nakazujejo sledeče ravni poučevanja:

A1 – raven razrednega pouka; A2 – raven predmetnega pouka; B1, B2 in C1 – različne podravni znotraj ravni srednješolskega pouka. Vsaka raven nadgrajuje prejšnjo raven.

Načrt učnega sklopa

Tema	Moj projekt
Raven	B2
Skupina izzivov	<p>Izziv: Moj projekt – Načrtuj ga -> Organiziraj ga -> Izvedi ga!</p> <p>Ta izziv se osredotoča na vodenje projekta v majhnem in velikem merilu. Učenci razrednega pouka začnejo svoj prvi majhen projekt – zasnova mini zelenjavne gredice. Naučijo se razdeljevati naloge in prevzemati odgovornost. Učenci predmetnega pouka odkrivajo prednosti skupinskega dela, medtem ko podrobno načrtujejo potek dneva in skupaj uresničujejo svoje načrte. Dijaki se najprej seznaniijo z vodenjem projekta v praksi, tako da poskušajo postati pogodbeni prodajalci sadnih solat. Na koncu dijaki izvedejo svoje projekte kot ekipa: od priprave analize projektnega okolja in pisanja opredelitve projekta do izvajanja projekta po korakih na strukturiran način.</p>
Trajanje	<p>Uvod v vodenje projekta (izpolnjevanje delovnih listov, brez korakov, delovnih listov in nalog, označenih z ➡) bo trajal približno 5 ur (10 ur, vključno z gradivom, označenim z ➡). Razvijanje lastnega projekta bo trajalo najmanj 20 ur, odvisno od obsega projekta. Odvisno od časa, ki ga bodo imeli na voljo, bodo dijaki delali na projektu med šolskimi urami ali izven njih.</p>
Za kaj gre – ideja v ozadju	<p>Cilj tega izziva je seznanimi dijake z različnimi fazami in orodji projekta. Dijaki bodo hkrati razvili, izvedli in dokončali lasten projekt. Možnosti za večje projekte so aktivnosti z mladoletnimi begunci brez spremstva, organizacija rojstnodnevne zabave ali pa snemanje glasbenega videospota.</p>
Podjetnostne kompetence glede na okvir	<p>Sposoben sem prepoznati svoje vrline in slabosti. Vztrajno stremim k svojim ciljem. Pri tem sem pripravljen prevzeti odgovornost in premagati morebitne ovire.</p> <p>Znam postaviti cilje, razviti delovne sklope za njihovo uresničitev in izvesti projekt.</p> <p>Znam načrtovati finance in pravilno upravljati z njimi.</p> <p>Znam razviti ustrezne strategije za reševanje težavnih situacij, ki bi nastale med sodelovanjem.</p> <p>Mreženje in razvoj sodelovanja mi gresta dobro od rok.</p> <p>Znam uporabljati moderno tehnologijo.</p>

Jezikovni cilj	<p>Znam predstaviti idejo, ustno in pisno, na jasen in razumljiv način, tako da so prejemniki dobro obveščeni in razumejo, o čem govori ideja.</p> <p>Znam komunicirati z drugimi, tako ustno kot pisno. Sposoben sem komentirati stališča in mnenja drugih oseb ter konstruktivno pripomoči k sprejetju skupne odločitve.</p> <p>Sposoben sem pripraviti razumljiva besedila v ustni in pisni obliki. Sposoben sem podpreti svoje mnenje z argumenti in drugim pojasniti svoja stališča.</p> <p>Znam pravilno uporabljati strokovne izraze vodenja projekta.</p>
Pojmi (na plakatu)	Projekt, izvedba, vodenje projekta, delovni sklopi, mejnik, načrt mejnikov, terminski načrt/časovnica, proračun, strukturirana členitev dela (SČD), opredelitev projekta, analiza deležnikov.
Vrednotenje	Učinkovita izvedba projekta v majhni skupini (ali razredu), vključno s predstavitevjo.
Potrebno predznanje	<ul style="list-style-type: none"> Izkušnje z uporabo ustvarjalnih tehnik in metod za strukturiranje informacij. Izkušnje s skupinskim delom. Izvedba Izziva: Junak (Znam razviti idejo, ki bo uresničena v okviru projekta.). Izvedba Izziva: Ideja (Znam razviti poslovni model za idejo.). Izvedba Izziva: Trg (Znam razviti osrednji poslovni načrt za idejo.).
Telo in duša	Kliknite na spodnjo povezavo za dostop do gibalnih vaj, s pomočjo katerih boste dijake spodbudili, jim pomagali pri koncentraciji ter izboljšali njihovo pozornost: www.youthstart.eu (vsebuje video posnetke). Izberite ustrezno vajo (vaje), ki podpira(jo) vaš izziv!
Potrebna gradiva	<ul style="list-style-type: none"> Fotokopije delovnih listov za dijake (Izvleček iz Lindner, J./Fröhlich, G.: Wirtschaft gestalten Band II HLW (z dovoljenjem Österreichischer Bundesverlag Schulbuch) Fotokopije Delovnega lista 1 (Samovrednotenje) Fotokopije Delovnega lista 2 (Zaključna samorefleksija)
Koraki izvedbe	
Korak 1	<p>Zberite projekte in/ali ideje za projekte.</p> <p>V razredu zberite primere projektov in jih zapišite na samolepilne lističe:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekte, ki so bili dijakom še posebej všeč in pri katerih so že sodelovali, ali ideje za projekte, ki so naredile vtis na dijake in jih motivirale, da bi posamezne dele idej učinkovito izpeljali.

Korak 2	<p>Na kratko predstavite projekte in/ali ideje za projekte plenumu.</p> <p>Vsak dijak bo na kratko predstavil idejo, ki jo je zapisal na svoj samolepilni listič in pojasnil, zakaj je izbral prav ta projekt.</p>
Korak 3	<p>Izpolnite delovne liste za dijake.</p> <p>Gradiva za dijake vsebujejo dokumente za »Moj projekt«. Vsebujejo tudi izvleček iz Lindner J./Fröhlich, G.: Wirtschaft gestalten Band II HLW (z dovoljenjem Österreichischer Bundesverlag Schulbuch).</p> <p>Ta gradiva vsebujejo uvod v vodenje projekta, ki vključuje vodnik po korakih načrtovanja, izvajanja in (upamo, da uspešnega) zaključka projekta. Nekateri koraki dela in vrednotenja so označeni z ➔ .</p> <p>Različna orodja vodenja projekta so predstavljena in povezana s posameznimi nalogami. Dijaki bodo istočasno izvedli lasten projekt v majhnih skupinah (ali kot razred).</p> <p>Kot uvod v to poglavje lahko dijakom pokažete film »Vodenje projekta« na YouthStart TV. Tam boste našli pregled vseh orodij vodenja projekta, ki so omenjena v gradivih.</p> <p>V nadaljevanju v razredu dokončajte naloge, ki jih vsebuje sklop »Moj projekt«, in istočasno izvedite projekt (v majhnih skupinah ali kot razred).</p> <p>Opomba: Ko boste oblikovali projekt, imejte v mislih tudi vprašanje intelektualne lastnine. Če se bo projektna ekipa spomnila odlične in inovativne ideje, naj jo zaščiti kot intelektualno lastnino (avtorske pravice), npr. tako da jo registrira kot blagovno znamko ali da vloži prošnjo za patent. Po drugi strani pa je enako pomembno, da vedo, kako ravnati z intelektualno lastnino tretjih oseb, tj. da citirajo vire besedil drugih avtorjev in ne dajejo vtisa, da so sami napisali besedilo, čeprav ga niso.</p>
Korak 4	<p>Končno samovrednotenje</p> <p>Dijaki izpolnijo Delovni list 1 (Končno samovrednotenje).</p>
➔ Korak 5	<p>Zaključna samorefleksija</p> <p>Dijaki izpolnijo ➔ Delovni list 2 (Zaključna samorefleksija).</p>
Kontekst programa izziva	<p>Ta izziv nadgrajuje izzive »Moj projekt« nižjih ravni. Da bi dijake pripravili na ta izziv, vam svetujemo, da naj najprej dokončajo skupine izzivov »Ideja« (raven B1), »Junak«, »Trg« in »Moja skupnost«. Nato se lahko lotijo skupin izzivov »Odprta vrata« in »Prostovoljec«.</p>

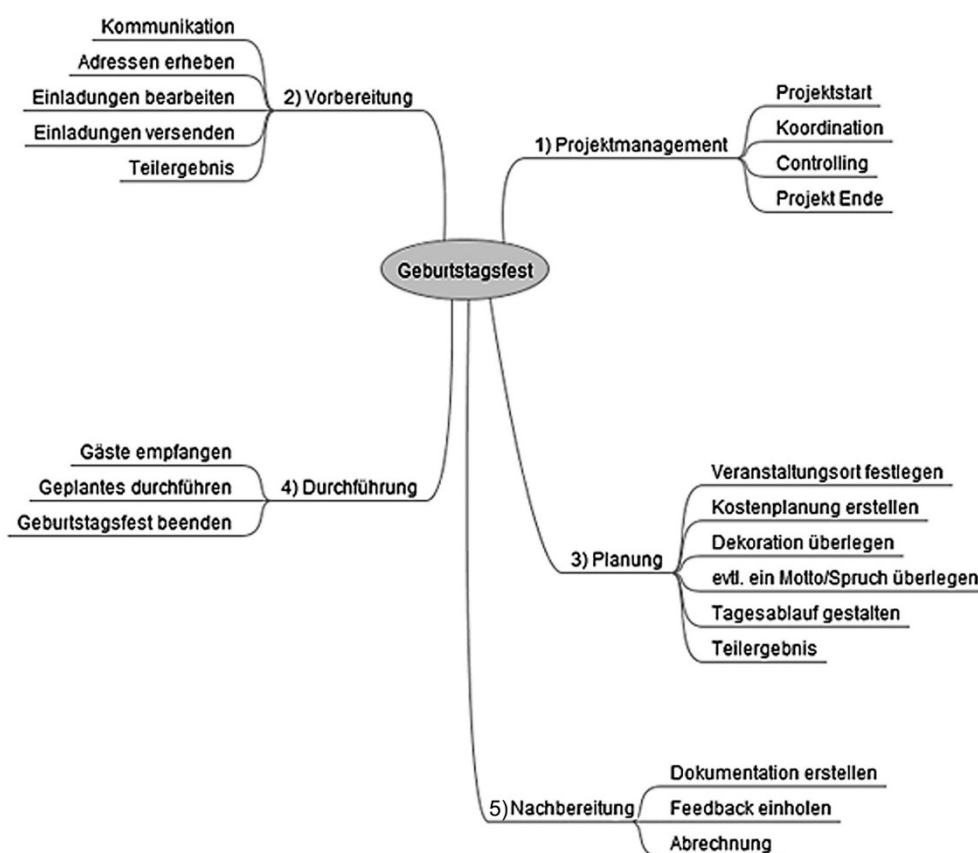
Uporabne povezave	<p>O projektu Izzivi podjetnosti za mlade:</p> <p>www.youthstartproject.eu</p> <p>Dodatna gradiva za poučevanje (vključno z videoposnetki):</p> <p>www.youthstart.eu</p> <p>Uvodni videoposnetek o vodenju projekta lahko najdete pri uporabniku YouthStart TV na spletni strani www.youtube.com (iskalni nizi: YouthStart TV, Project Management)</p>
Pogoji uporabe	<p>Za vsa gradiva za učitelje in dijake, ki so bila pripravljena kot del Izzivov podjetnosti za mlade, velja licenca za prosto uporabo avtorskih del. Gradivo smete deliti ali distribuirati v katerem koli formatu oz. mediju, pod pogojem, da je avtorstvo pravilno pripisano. Gradiva ne smete uporabljati v komercialne namene. Gradivo lahko urejate, vendar ga smete distribuirati le pod isto licenco kot izvirno gradivo. Za podrobnosti o licenci glejte https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/</p> <p>Ekipo Izzivov podjetnosti za mlade zanima vaše mnenje: če bi se želeli mrežiti z nacionalnimi partnerji in izvedeti več o njihovi ponudbi oz. podpreti izvedbo projekta, prosimo, pošljite sporočilo na office@ifte.at.</p>
Avtorji Uredniki	Johannes Lindner (avtor in urednik), Gerald Fröhlich (avtor in urednik)
Grafično oblikovanje	Valentin Mayerhofer (postavitev), Peter Stromberger (diagrami)
Prevod Redakcija	Rebecca Fischer (prevod iz nemščine v angleščino) Maureen Maher Wizen (redakcija)

Seznam odgovorov na vprašanja z delovnih listov

Možni odgovori za Vajo 1: Prepoznavanje značilnosti projekta

- Projekt »Rojstnodnevna zabava« je edinstven dogodek. Posvečen je točno določeni osebi. Glede na to, da rojstni dan nastopi le enkrat na leto, ga ne moremo vključiti v vsakodnevno poslovanje, tudi če je vodja projekta v preteklosti že organiziral rojstnodnevne zabave.
- Vsak projekt ima določen rok, do katerega se morajo zaključiti vse priprave – v tem primeru je rok običajno točno na rojstni dan.
- Za uspešno rojstnodnevno zabavo med drugim potrebujete lokacijo, oskrbo gostov s hrano in zadostno količino pijače, ki bo zadovoljila vsak okus, dobro glasbo (glasbenike, glasbeno skupino, didžeja, CD, seznam predvajanja glasbe itd.) ter zabavni program, ki bo poskrbel, da se bodo vsi imeli dobro. Usklajevanje vseh teh komponent zahteva dobro vodstveno strategijo, ki bo pomagala pri opravljanju zapletenih nalog in ki bo upoštevala znanje z različnih specializiranih področij (priprava proračuna, načrtovanje, vodenje, reševanje problemov itd.).
- Po dokončanju in uspešni izvedbi projekta »Rojstnodnevna zabava« razpustite organizacijsko ekipo. Na ta način ima projekt začasno organizacijsko strukturo.

Osnutek projekta za rojstnodnevno zabavo:



Možni odgovori za Vajo 2: Analiziranje značilnosti projekta

Aktivnosti	Da	Ne	Zakaj (ne)?
a) Računovodski oddelek pripravlja mesečno bilanco.		X	Računovodski oddelek je eden od številnih oddelkov v podjetju. Zanj veljajo posebni predpisi. Ni začasen. Gre za stroko, ne za projekt.
b) Želite organizirati športni dogodek na vaši šoli.	X		Športni dogodek je edinstven, traja le omejen čas in zahteva znanje z različnih specializiranih področij.
c) Želite osnovati debatni klub in načrtujete, da bi se v roku enega leta udeležili debatnega turnirja.	X	X	Ustanovitev debatnega kluba ☐ To je enkratna naloga in jo lahko izvedete v obliki projekta. Organiziranje udeležbe na debatnem turnirju je lahko redna naloga. Pri tem lahko uporabite orodja vodenja projekta, npr. načrtovanje prihoda, terminski načrt, priprava proračuna itd.
d) Želite obdelovati lasten zelenjavni vrt.		X	Za obdelovanje zelenjavnega vrta ne potrebujete metod vodenja projekta. Imeti morate zgolj jasno predstavo o tem, kako se boste tega lotili. Ta naloga ne zahteva reševanja zapletenih nalog.
e) Želite ustvariti nov zelenjavni vrt in namestiti inovativni namakalni sistem.	X		Če želite ustvariti nov zelenjavni vrt, boste potrebovali veščine vodenja projekta. Potrebno je znanje z različnih specializiranih področij, da bi lahko izvedli projekt v določenem časovnem obdobju. Je inovativen, zapleten in edinstven.
f) Razvijate poslovni model, ki bi ga želeli preizkusiti v omejenem časovnem obdobju.	X		Preizkušanje poslovnega modela je enkraten in začasen podvig. Cilj je jasno izoblikovan. Da bi ga dosegli, potrebujete znanje z različnih področij. V primeru, da je preizkus uspešno opravljen, lahko nadaljujete s poslovnim modelom. Posledično ta model ni več del projekta.

Možni odgovori za Vajo 3: Analiziranje projektne ideje in ciljev

- a) Osnovni deli projektne ideje in projektnih ciljev:
 Avstrijski najstniki raziskujejo avstrijsko kulturo skupaj z mladoletnimi begunci brez spremstva. Skupen učni proces in medsebojna podpora med najstniki.
 Združili smo avstrijske najstnike in tujce iz različnih kultur iste starosti, da bi ti odkrili skupne točke in opazili razlike. To bi moralo pripomoči tudi k odpravljanju predsodkov in spodbujanju medkulturnega razumevanja ter cenjenja drugačnosti. ☐ Organizacija različnih delavnic.
- b) Rezultat, ki naj bi ga ta projekt dosegel:
- Projekt bo pripomogel k odpravljanju predsodkov in spodbujanju medkulturnega razumevanja ter cenjenja drugačnosti.
 - Če bo projekt uspešen in bodo tudi drugi najstniki motivirani za medkulturno izmenjavo, se ga lahko razširi. ☐ Na primer, lahko bi ga uvedli v delovno okolje itd.

- Nadalje, zaželen je razvoj družbe, ki je odprtega duha in strpna ter v kateri so ljudje brez predsodkov in si medsebojno pomagajo.
- Poleg tega lahko mladoletni begunci brez spremstva uporabljajo in izboljšajo svoje znanje nemškega jezika.

➤ Možni odgovori za Vajo 4: Analiziranje pravil

Pravila za projekt »Srečanje«	Opis – komentarji glede težavnih področij so v kurzivi
Vsak član je odgovoren za delovne sklope oziroma področja odgovornosti, ki so mu bila dodeljena.	<ul style="list-style-type: none"> • Vsak član poskuša opravljati naloge samostojno in pravilno. • Člani naj pripravijo svoja področja odgovornosti oziroma delovne sklope doma in ne med sestankom, saj bi to oviralo delovni proces. <i>Nekaterih področij aktivnosti se lahko lotite le kot ekipa, npr. prijave na tekmovanja itd. V tem primeru je pomembno sodelovanje vseh članov ekipe.</i> • V primeru, da se eden od članov ne more udeležiti sestanka, bo ekipa sklepčna brez odsotnega člana. <i>Ekipa naj sprejema skupne odločitve, o katerih naj člani medsebojno razpravljajo.</i>
Vsi člani ekipe se morajo držati rokov.	<ul style="list-style-type: none"> • Vsi delovni sklopi in druge dodeljene naloge bodo opravljene pravočasno. • V primeru, da se eden od članov ne more držati roka, lahko zaprosi druge člane ekipe za pomoč. Ti si bodo razdelili njegove naloge ali pa mu pomagali na drug način. <i>Tu se pojavi tveganje, da bi se takšna situacija ponavljala znova in znova. → Zato je pomembno, da že prvič pomagata temu članu in se pogovorite o možnostih, kako bi lahko takšno situacijo v bodoče preprečili.</i>
Pripravimo individualna poročila o napredku in delovne dnevnike.	<ul style="list-style-type: none"> • Vsak član projektne ekipe bo individualno dokumentiral svoje delo v poročilih o napredku. <i>Kakovost protokolov se lahko razlikuje.</i> • Po vsakem sestanku napišite zapisnik in ga nato vložite v projektno mapo (vključno z zaznamkom v delovnem dnevniku). <i>Že od začetka mora biti jasno, kdo je odgovoren za pisanje protokola.</i>
Cenimo dobro komunikacijo.	<ul style="list-style-type: none"> • Primarna oblika komunikacije je osebna komunikacija. • V kolikor je to mogoče, naložite izdelke na Dropbox takoj, ko so dokončani. • Informacije krožijo na zanesljiv način. • V primeru, da je eden od članov dlje časa odsoten zaradi bolezni, se ga redno obvešča o trenutni fazi projekta. <i>Odgovornosti morajo biti jasne.</i>
Vsak član ekipe bo podprl projekt in druge člane.	<ul style="list-style-type: none"> • Poskušamo doseči družno določene cilje kot (projektna) ekipa. Vsak od nas je med celotnim trajanjem projekta predan doseganju ciljev. • Morebitne konflikte, ki bi se pojavili znotraj ekipe, poskušamo nemudoma rešiti. • Komunikacija znotraj ekipe je odkrita. »Občutljive« informacije so opredeljene kot takšne in ne bodo javno razkrite.

- Člani se medsebojno podpirajo med celotnim trajanjem projekta. Če se kdo od članov znajde v časovni stiski, drugi prevzamejo del dela in si medsebojno pomagajo.

Možni odgovori za Vajo 5: Raziskava okolja in analiza deležnikov

a) Deležniki

- Stranke: mladoletni begunci brez spremstva
- Dobavitelji: npr. stanovanjska skupnost ali begunsko taborišče, v katerem bivajo mladoletni begunci
- Partnerji: npr. nogometni klub, s podporo katerega bi lahko izvedli delavnico.
- Oblasti: šolski odbor, organ, ki podeljuje dovoljenja za organizacijo dogodkov (v primeru, da je treba delavnico prijaviti)
- Izvajalci projekta: V tem primeru je šlo za zavzete najstnike, ki so hoteli biti dejavni. Lahko bi bila tudi skupnost.

b) Navzkrižja ciljev

Deležnik	Problem/pozitivni rezultat	Posledica	Ukrep
Mladoletni begunci brez spremstva	Najstniki sprejmejo skupne aktivnosti in organizirajo lastne delavnice.	Tudi sami mladoletni begunci brez spremstva postanejo dejavni.	Med fazo načrtovanja je upoštevana možnost, da bi mladoletni begunci brez spremstva sami izvedli delavnico.
Stanovanjska skupnost	Kontaktna oseba, ki bi preprečila medkulturne probleme.	Proaktivno preprečevanje problemov	Stopite v stik z vodjo stanovanjske skupnosti.
Skupnost	Nekateri se niso pozitivno odzvali na projekt.	Ekipa je frustrirana.	Pripravite argumente, s katerimi bi pojasnili, zakaj je ta projekt tako pomemben.

➤ Možni odgovori za Vajo 6: Analiziranje logičnega okvira za »Dunaj zate«

a) Pregled ukrepov

- Med ukrepi ni izračuna stroškov in cen. Izračunati morate prag rentabilnosti.
- Omenjena je distribucija, cilji oz. ukrepi pa niso opredeljeni.
- Brez tega projekt ne bo uspešen.

b) Tveganja

- Tveganje 1: Vsak član ima drugačno predstavbo o tem, kaj je »dober« bar. Tukaj je pomembno, da upoštevate različne potrebe fantov in deklet. Še eno tveganje: Majhno število udeležencev ankete.

- Tveganje 2: Tukaj se lahko pojavi problem, da imajo fantje drugačne interese kot dekleta.
- Tveganje 3: Obstaja visoko tveganje, da stroški ne bodo pokriti, saj proračun ni bil načrtovan vnaprej.
- Tveganje 4: Ni tveganja.

Možni odgovori za Vajo 7: Analiziranje delovnih sklopov in strukturirane členitve dela (SČD)

a) Povezava do strukturirane členitve dela (SČD)

Strukturirana členitev dela (SČD) je vizualizacija izdelkov in delovnih sklopov projekta v vrstnem redu izvajanja projektnih nalog. Da bi vzpostavili SČD, se bo projekt osredotočil na potek delovanja (po korakih). Posamezna naloga znotraj projekta je definirana na podlagi faz projekta.

SČD bo pomagal vsem, ki želijo razviti projekt, da po korakih dokončajo projekt kot skupina. Poleg tega nudi informacije o odgovornostih in podatke o spremljanju relevantnih spremenljivk znotraj vodenja projekta: stroških, rokih in rezultatih. Navaja tudi, kateri delovni sklopi morajo biti dokončani do določenega roka. Gre za srce projekta.

b) Načrt

Da bi uspešno dokončali projekt, morate imeti dober pregled nad nalogami in zadostno količino časa za pripravo ter izvedbo. Načrt mejnikov je lahko zelo koristen. Vsebuje vmesne tarče, ki jih morate doseči, da bi dosegli glavni cilj.

Mejniki se lahko nanašajo tudi na vmesne cilje, npr. ko zidate hišo: takoj ko so položeni temelji, lahko začnete z naslednjimi delovnimi sklopi. Zabeležite si sledeče informacije za posamezen delovni sklop:

- Ime delovnega sklopa
- Številka delovnega sklopa (koda SČD)
- Začetek (od)
- Konec (do)
- Odgovorne osebe:
- Opis aktivnosti, ki jih boste izvajali
- Morebitni predpogoji za izvedbo
- Izidi/izdelki

Možni odgovori za Vajo 8: Analiziranje strukturirane členitve dela

- Funkcija strukturirane členitve dela: vizualizacija izdelkov in delovnih sklopov projekta, ki prikazuje vrstni red, v katerem se bodo izvajale projektne naloge.
- Pomembno je, da določite vrstni red, saj morajo biti nekateri delovni sklopi dokončani, preden lahko začnete z naslednjim delovnim sklopom.

Možni odgovori za Vajo 9: Datumi – analiziranje terminskega načrta projekta (TNP)

- a) Čas: manj kot 4 meseci (od 1. marca do 21. junija) ☑ 11 tednov
- b) Delovni sklopi:
 - Delovni sklopi v uvodni fazi: Internetno usposabljanje, ekipno usposabljanje
 - Delovni sklopi v ustvarjalni in anketni fazi: tehnična podpora, sponzorstvo, analiza stroškov in koristi
 - Dogovarjanje o vsebini skupaj z izvajalcem projekta, priprava podrobnega koncepta, tehnično usposabljanje, izvedba in predstavitev
- c) Najprej razvijete vse osnovne naloge, kot sta potrebno usposabljanje in koncept. Istočasno povabite sponzorje in pripravite tehnična orodja. Člani se naknadno dogovorijo o vsebini in o podrobnem konceptu, kar je pomembno za naloge, ki sledijo. Predstavitev in proslavljanje ob zaključku projekta se lahko zgodita le, če prej dokončate vse predhodne naloge.
- d) Prazniki, vikendi, izpitna obdobja, testi, morebitne šolske ekskurzije in druge šolske aktivnosti (domače naloge, predstavitve ali drugi projekti)

Možni odgovori za Vajo 10: Razmislek o proračunu projekta

- a) Razlikovati morate med predvidenimi vrednostmi in dejanskimi vrednostmi.
Tarča: načrtovani stroški, prihodki, odhodki ☑ predvideni med uvodno fazo, vnaprej
Dejanskost: dejanski stroški, prihodki, odhodki, po izvedbi projekta; resnični/točni stroški
- b) Občasne posodobitve:
 - Načrti se spreminjajo in stroški so spremenljivi. Spremljajte okoljske vplive, sponzorje/investitorje itd. Zaradi tega posodablajte vrednote, da bodo ostale realistične.
 - Pomembno je, da je finančni načrt, ki pomaga pri pripravi proračuna projekta, čim bolj realističen.
- c) Terminski načrt plačil
 - Nudi pregled količine denarja, ki ga morate zbrati do določenega roka, da bi lahko plačali račune in dobavitelje.
 - Še en pomemben dejavnik je, da pomaga primerjati prihodke in odhodke.
 - Zamudam in opominom se lahko izognete, če bodo plačila izvedena pravočasno.

Možni odgovori za Vajo 11: Analiziranje opredelitve projekta

- a) »Cilji« in »necilji«: Ta koncepta se uporabljata v povezavi z načrtovanjem strateških ciljev.
 - Cilji: zaželeni izidi ob zaključku projekta, ki jih razvijate sproti.
 - Necilji: nezaželeni učinki, anticilji, dogodki, do katerih ne bi smelo priti.
- b) Ključne naloge: To so različne faze projekta in osnovne naloge, ki opredeljujejo projekt.

➤ Možni odgovori za Vajo 12: Analiziranje tveganj

- a) Analiza tveganj
Analiza je pomembna, saj z njo prepoznamo tveganja, se jim izognemo, jih omejimo ali pa se zavarujemo pred morebitnimi tveganji.
Če tveganja poznamo vnaprej, se morda lahko domislamo načina, kako rešiti problem.
- b) Težave, ki lahko nastanejo pri izvajanju analize tveganj
V nekaterih primerih je težko oceniti verjetnost pojava tveganja (v odstotkih), še posebej, če gre za vaš prvi projekt ali pa nimate izkušenj s tem specifičnim področjem. Ni vedno 100 % jasno, kdo je odgovoren za katero nalogo (še posebej v primeru sovpadajočih področij)

aktivnosti). Zato je včasih težko oceniti verjetnost določenega tveganja. Če prepoznate preveč tveganj, pa obstaja možnost, da boste zelo previdni in morda celo opustili svoj načrt.

➤ Možni odgovori za PREVERJANJE 1: Projekt »Glasbeni videospot« – logični okvir

Skupina Rockerfreunde želi posneti glasbeni videospot, ki bi pokazal, kako lahko majhni otroci ustvarjajo glasbo (postanejo aktivni). Ker je snemanje takšnega videospota zamudno in drago, ne sme biti daljše od 30 sekund. Da bi ljudi ozaveščali, bo najprej objavljen na družabnih omrežjih in kasneje morda celo predvajan na televiziji. (Naslov videospota: »Kinder rocken« (Otroci rockerji))

Cilji	Ukrepi	Pričakovani rezultati ali učinki	Vrednotenje
Pripravite koncept (scenarij) za snemanje videospota.	Zbiranje idej znotraj ekipe → vsak član predstavi svoje ideje	Rezultate lahko predstavite v tabeli na prosojnici ali v miselnem vzorcu (digitalno).	Vsak lahko »glasuje« o posameznem področju (demokratično in anonimno).
Določite lokacijo.	Stopite v stik z različnimi vrtci preko elektronske pošte.	Privolitev s strani vrtcev	V vsakem vrtcu mora posamezne skupine projekt zanimati in ga morajo podpirati.
Izvedite projekt → rock koncert.	Ker so Rockerfreunde poklicni glasbeniki, ne potrebujejo delavcev za postavitve odra. → luči, oder, inštrumenti, prigrizki za otroke	Lepa (barvita) odrska postavitve in veliko prigrizkov za otroke → jih bo zelo razveselilo.	Če bodo otroci dobre volje, bodo z navdušenjem sodelovali.
Glasbeni videospot (dogodek boste snemali) → Rockerfreunde morajo biti v videospotu. → Najemite snemalno ekipo.	Najemite snemalno ekipo.	Dogodek bo trajal približno 2-3 ure. → 2 uri in pol posnetka	Pozorno preglejte in analizirajte posnetek.
Zmontirajte 30-sekundni videoposnetek.	Poiščite aplikacijo in izurjene delavce.	30-sekundni videoposnetek	Predstavitev glasbenega videospota → glasujte (anonimno in demokratično)
Predstavite glasbeni videospot.	Pripravite list s povratnimi informacijami za vrtce in ga pokažite ljudem, ki jih poznate, npr. družini in prijateljem.	Uspešen glasbeni videospot	Anketirajte stranke
Objava, sprva na	Odvisno od tega, kje ga	Pozitivni komentarji	Povečanje zanimanja s

družabnih omrežjih in nato kot televizijski videospot	boste objavili. ☐ Pošljite povpraševanja TV postajam.	uporabnikov (npr. YouTube, Facebook), 30-sekundni televizijski videospot	strani vrtcev
---	--	--	---------------

➤ Možni odgovori za PREVERJANJE 2: Analiza tveganj

Delovni sklopi	Tveganje	Verjetnost (v %)	Ukrepi
Izvedite projekt → rock koncert.	Projekta starši ne sprejmejo dobro in otroci ne uživajo v dogodku; projekt ni uspešen → ne posnamete videospota	15	Obiščite vrtce in se pozanimajte, kaj bi otroci želeli početi, kaj jih osrečuje itd. Morda lahko oblikujete vprašalnik in neposredno vprašate otroke.
Predstavite glasbeni videospot.	V zasebnem sektorju ni dobro sprejet in vrtci so morda dali negativno povratno informacijo.	25	Vedno glejte posamezne dele posnetke, malo po malem in prosite za povratno informacijo. Ne samo po tem, ko ste končali s snemanjem celotnega videospota. → Vprašajte se: Je koncept, ki ga uporabljamo pri snemanju videospota, dober ali bi morali kaj spremeniti? itd.
Objava, sprva na družabnih omrežjih in nato kot televizijski videospot	Nepričakovani dodatni stroški; ponudnikov videospot ne zanima; večinoma negativni komentarji na družabnih omrežjih.	30	Vprašajte internetno skupnost, kakšen se ji zdi projekt na splošno in poiščite različna mnenja. Upoštevajte te poglede. Ostanite v tesnem stiku s posameznimi ponudniki in pridobite različne ocene stroškov, da bi lahko primerjali cene.

➤ Možni odgovori za PREVERJANJE 3: Pripravljanje Lista za vrednotenje

a) Analiziranje sodelovanja članov ekipe.

- **Vodstvo**
Ekipe si postavi lastne cilje, namesto da bi poskušala doseči dodeljene cilje. Zmožni so sprejeti odločitev kot ekipa in se ne zanašajo na odločitev ene vodilne osebe. Najpomembnejši vidik skupinskega dela je zaupanje v vodstvo ekipe in drug v drugega.
- **Cilji**
Vsaka ekipa potrebuje jasne cilje. Šele ko vsi člani ekipe vedo, kateri cilj morajo doseči, lahko ekipa deluje avtonomno. Jasni cilji preprečujejo nesporazume in nudijo podporo ter

usmerjanje. Cilje boste razvili skupaj. Če je cilj določen družno, bodo posamezni člani podpirali in motivirali drug drugega.

- **Naloge**
Čeprav ekipa lahko deluje samostojno, vseeno potrebuje določene strukture. ☐ Te bi morale preprečiti, da bi člani ekipe brezciljno opravljali naloge, kar bi lahko privedlo do tega, da bi dva ali trije člani po nepotrebnem istočasno opravljali iste naloge. Morate točno določiti, kdo bo opravljal katere naloge in kdo je za kaj odgovoren.
- **Odgovornost**
Določite obseg delovanja posameznih članov ekipe. Vsaka udeležena oseba bo poznala točne meje svoje moči odločanja in odgovornosti.
- **Zavzetost**
Vsak član ekipe se mora zanesti na druge. Morate poskrbeti, da bodo naloge opravljene. ☐ Vodenje dogovorov (Določite ključne podatke, ki jih mora ekipa redno preverjati. Na ta način bo vsak član vedel, kje je njegovo mesto in bo lahko popravil informacije, če se ne bo strinjal s svojimi nalogami.).
- **Komunikacija in informacije**
Organizirajte redne sestanke, na katerih razpravljajte o problemih in napredku. ☐ Ciljno-usmerjeni sestanki ohranjajo prijateljsko vzdušje med člani. Morda bi lahko vodja ekipe določil standarde, ki bi nato članom služili kot smernice. Odkrito obravnavajte nesporazume in konflikte, da bi jih lahko čim prej odpravili.
Dogovor. ☐ Zabeležite vse izide razprav, pregledno dokumentirajte delovne korake in hitro posredujte pomembne informacije.
- **Ekipni duh**
Dobro delovno vzdušje in medsebojna pomoč ter podpora ☐ so bistvenega pomena za uspeh. Vsak posameznik je odgovoren za svoj delež pri uspehu. Ob koncu dneva ne bo uspešen oz. neuspešen le posameznik, temveč celotna ekipa. Spoštljiva in hvaležna interakcija med člani ekipe je prav tako pomembna kot prispevanje k delu ekipe z dobrim odnosom.

b) Možni dodatki k vprašalniku o povratni informaciji

- prepričal je s svojo zanesljivostjo
- probleme je analiziral objektivno in jih pomagal rešiti
- udeležba je bila nadpovprečna
- pomagal je ustvariti prijateljsko delovno vzdušje
- ekipo je motiviral
- opravil je veliko pomembnih nalog za ekipo
- svoje delo je ekipi predstavil pravočasno